

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ศ. อนุรักษ์ อินตะชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5108 ต่อ - เบอร์มือถือ -

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(  ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน พ.ย พ.ศ. 67 ถึงวันที่ 5 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

เวลา 13.00 ถึงเวลา 14.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมพนักงานรักภาคอปท บอกลง

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amolol  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 29 ต.ค. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Amolol  
 (นางสาวอนัญญา อินตะชัย)  
 ( เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ) วันที่ 29 ต.ค. 2567

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ Amolol  
 (นางวรรษณานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 29 ต.ค. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวีสราน นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ Amolol  
 (นายจตุพร จันทร์มา)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 29 ต.ค. 2567